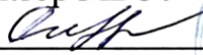


Принято педагогическим советом
протокол №6 от 05.04.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»

Киргизова Е.В.
Приказ №63-ОД от 05.04.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАТУСЕ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

МБОУ "Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан"

1. Общее положение.

Школьный краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научную-познавательную ценность.

2. Цели и задачи.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея.

Открытие музея оформляет издание приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Музей организуется в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих портфолио музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и

показ собранных коллекций.

Музей является неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

Организация музея идет по двум направлениям:

1. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы имеющие большую ценность, должны быть преданы в Региональный музей города Нурлат. Организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим.

4. Содержание и оформление работы.

1) Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детским и юношескими организациями, объединениями:
2) пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями:

3) проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

4) изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

5) осуществляет создание экспозиции;

6) проводит экскурсии для учащихся, родителей;

7) оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

5. Учет и хранение фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и воспитательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии)

6. Руководство работой музея.

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием, активом музея.

Совет музея разрабатывает план работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками сельского хозяйства, осуществляет подготовку экскурсоводов.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместителя директора школы по воспитательной работе.